ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК правовых
дисциплин протокол № 11
От «15» июня 2020

Обоснование вариативной части основной профессиональной образовательной программы СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОГЛАСОВАНО:
Работодатель: _____
начальник управления социальной
политики по Режевскому району
Л.В. Пичугина

Обоснование вариативной части основной профессиональной образовательной программы СПО

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (по отраслям)

Цикл ОПОП	Наименование ПМ или УД	Дополнительный объём содержания профессионального образования	Кол-во часов	Требования к результату (в виде освоенного профессионального опыта, знаний, умений)	Формируемые компетенции	Обоснование выбора со ссылкой на документ*
ОП.01	Теория государства и права	Раздел II. Теория государства Тема 2.9 Государство в России Раздел III. Теория права Тема 3.15. Правосознание и правовая культура. Тема 3.22. Толкование права. Раздел IV. Правовые системы мира Тема 4.1 Виды правовых систем	8	В результате изученной дисциплины студент должен овладеть знаниями: - Традиции российской государственности; - Советское государство: его исторический путь и распад; - Становление Российского государства и проблемы его укрепления; - Внешние функции Российского государства; - Форма правления в Российском государстве, политическим режим и территориальное устройство; - Значение и роль правовой культуры и правового сознания в	В результате изученной дисциплины студент должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Общекультурными компетенциями: ОК 2. Способность добросовестно исполнять	1. Дополнение учебной дисциплины обязательной части цикла необходимо с целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508. 2. Маркетинговое исследование работодателей «Анализ деятельности работника» 2019 3. Требования к техническим

				формировании правового государства; - структуру профессиональной культуры юриста; -Понятие толкования права. Этапы и способы толкования норм права. Виды толкования норм права. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Аутентичное и легальное толкование. Профессиональное, доктринальное и обыденное толкование правовых норм. Результаты толкования правовых норм; - Общие подходы, особенности развития правовых систем мира; происхождение, особенности норм, источники, структура, противоречия и закономерности	профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. ОК 3. Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. ОК 4. Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. ОК 5. Умение работать в коллективе, команде. Профессиональными компетенциями: ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	заданиям компетенции «Социальная работа» Чемпионата «Молодые профессионалы» 2020 Свердловская область WORLDSKILLS RUSSIA»

				развития. Уметь: - различать характерные особенности Российского государства как социального, светского, республиканского, федеративного, демократического; - отличать элементы структуры правосознания; функции правосознания; формы выражения правового нигилизма; выражать соподчиненность понятий «правосознание» и «правовая культура»; - различать способы толкования норм права; - выявлять особенности правовых систем мира; - применять теоретические положения при изучении специальных юридических		

				дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права.		
ОП.02	Конституционное право	Раздел I Конституционное право РФ – ведущая отрасль правовой системы Тема 1.2. Источники Конституции Раздел IV. Конституционный статус гражданина Тема 4.3. Конвенция о правах ребенка. Международно-нормативные документы по правам ребенка. Тема 4.5. Гражданство в РФ. Раздел V. Государственное устройство в РФ. Тема 5.2. Понятие, принципы и система органов государственной власти. Тема 5.3. Правовой статус субъектов РФ. Предметы ведения. Тема 5.4. Россия – светское государство Раздел VI. Выборы в России Тема 6.1. Избирательное право.	10	В результате изученной дисциплины студент должен овладеть знаниями: - Понятие источника Конституционного права и их классификация. - Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - Международно-нормативные правовые документы. - Понятие и принципы гражданства; - Развитие законодательства РФ о гражданстве. Принципы гражданства. - Понятие государственный орган, его признаки. Принцип разделения	В результате изученной дисциплины студент должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; теоретические и исторические основы современного российского конституционализма. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе	1. Дополнение учебной дисциплины обязательной части цикла необходимо с целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508. 2. Маркетинговое исследование работодателей «Анализ деятельности работника» 2019 3. Требования к

		Тема 6.2. Выборы и референдум как формы демократии. Раздел VIII. Федеральное собрание РФ. Тема 8.4. Законодательный процесс в Российской Федерации Раздел XI. Местное самоуправление. Тема 11.1. Местное самоуправление. Тема 11.2. Органы местного самоуправления.		властей. Система государственных органов в РФ. - Принципы деятельности органов государственной власти в РФ, субъектов. Система органов, и их компетенция. Особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - Характерные черты российского светского государства. - Понятие избирательное право и избирательная система. Система выборов в РФ. Законодательство в избирательном праве. Стадии избирательного процесса; - Стадии законодательного процесса в РФ; - Понятие, функции, принципы местного самоуправления, Правовые основы местного самоуправления;	и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Профессиональными компетенциями: ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	техническим заданиям компетенции «Социальная работа» Чемпионата «Молодые профессионалы» 2020 Свердловская область WORLDSKILLS RUSSIA»

				- Система органов местного самоуправления. Уметь: - классифицировать источники конституционного права по видам (иерархической соподчиненности); - проводить анализ основных положений международно-правовых документов, применять на практике; - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, содержащие вопросы гражданства и другие изучаемые направления конституционного права; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для		

				решения разнообразных практических ситуаций.		
ОП.03	Административное право	**Тема 1.2** Административно-правовые нормы. **Тема 2.1** Административно-правовой статус физического лица. **Тема 2.3** Административно-правовой статус организаций и общественных объединений. **Тема 4.1** Административная ответственность. **Тема 5.1** Законность и дисциплина в сфере управления. **Тема 6.1** Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления.	20	В результате изученной дисциплины студент должен овладеть знаниями: - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, - порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права;	В результате изученной дисциплины студент должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	1. Дополнение учебной дисциплины обязательной части цикла необходимо с целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508. 2. Маркетинговое исследование работодателей «Анализ деятельности работника» 2019

				- административно-правовой статус виды субъектов административного права. Уметь: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Профессиональные компетенции: ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	

				грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.		
ОП.05	Трудовое право	Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и система трудового права Тема 1.5 Правоотношение в сфере труда Тема 3.2 Основания изменения трудового договора. Тема 7.1 Трудовая дисциплина Тема 8.1 Профессиональная подготовка и повышение квалификаций работников Тема 10.1 Общие положения о материальной ответственности сторон трудового договора Тема 11.2 Особенности правового регулирования труда работников Тема 11.3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиальных исполнительных органов Тема 11.4. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей–физических лиц. Тема 11.7 Понятие	30	В результате изученной дисциплины студент должен овладеть знаниями: -нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; -содержание российского трудового права; -права и обязанности работников и работодателей; -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; -виды трудовых договоров; -содержание трудовых договоров; -порядок разрешения трудовых споров; -виды рабочего времени и времени	В результате изученной дисциплины студент должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	1. Дополнение учебной дисциплины обязательной части цикла необходимо с целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508. 2. Маркетинговое исследование работодателей «Анализ деятельности работника» 2019 3. Требования к техническим заданиям

		международно-правового регулирования труда, его субъекты. Тема 11.8 Источники международного трудового права и основные его трудовые права. Тема 11.9 Международно-правовые регулирования актами МОТ занятости, условий и охраны труда. Тема 12.1 Защита трудовых прав работников		отдыха; -формы и система оплаты труда работников; -основы охраны труда; -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Уметь: -применять на практике нормы трудового законодательства; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Профессиональные компетенции: ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий,	компетенции «Социальная работа» Чемпионата «Молодые профессионалы» 2020 Свердловская область WORLDSKILLS RUSSIA»

					компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	
ОП.06	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО Раздел 1. Общие положения Тема 1.1 Понятие и основания возникновения правоотношений Тема 1.2 РФ, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданских прав их правоспособность и	Дополнение учебной дисциплины обязательной части: Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения гражданского правоотношения. События и действия. Правомерные и неправомерные действия. Юридические поступки и юридические акты. Юридический состав. Особенности участия. Казна. Понятие и правовое регулирование договора найма жилого помещения.	20	В результате учебной дисциплины студент должен овладеть знаниями: - понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; - содержание гражданских прав,	Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке): ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и	1. Дополнение учебной дисциплины обязательной части цикла необходимо с целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённым

	формы участия в гражданском обороте. Раздел 2. Тема 2.1 Договор найма жилого помещения Тема 2.2 Договор подряда Тема 2.3 Договор возмездного оказания услуг Тема 2.4 Договор перевозки Тема 2.5 Договор займа Тема 2.6 Кредитный договор Тема 2.7 Договор страхования Тема 2.8 Договор поручения Тема 2.9 Договор доверительного управления имуществом Раздел 3. Обязательства вследствие неосновательного обогащения Тема 3.1 Понятие и особенности обязательность вследствие	Разновидности договора найма жилого помещения. Жилищные права и обязанности. Понятие договора подряда. Виды договора подряда. Основные условия договора подряда. Множественность лиц в договоре подряда и привлечение для выполнения договора третьих лиц. Права и обязанности сторон по договору. Понятие договора возмездного оказания услуг. Отличительные черты. Права и обязанности сторон по договору возмездного оказания услуг. Понятие договора перевозки грузов и пассажиров. Заключение договора. Права и обязанности участников договора перевозки грузов. Понятие договора займа. Предмет договора займа. Форма договора займа. Права и обязанности сторон по договору займа. Ответственность заёмщика за невозвращение суммы займа. Понятие кредитного договора. Условия кредитного договора.		порядок их реализации и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; Основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления сроков в т.ч. срока исковой давности; - юридические понятия собственности, формы собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства, гражданско-правовая ответственность; УМЕТЬ: Применять на практике нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры,	использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке) 5.2.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508. 2. Маркетинговое исследование работодателей «Анализ деятельности работника» 2019 3. Требования к техническим заданиям компетенции «Социальная работа» Чемпионата «Молодые профессионалы» 2020 Свердловская область WORLDSKILLS RUSSIA»

	неосновательного обогащения	Договор коммерческого кредита. Понятие страхового обязательства. Участники страхового правоотношения. Страховой риск. Страховой случай. Страховая премия. Страховая сумма. Понятие договора поручения. Отличительные черты договора поручения. Права и обязанности сторон по договору поручения. Прекращение договора поручения. Понятие договора доверительного управления имуществом. Объекты доверительного управления имуществом. Стороны договора доверительного управления. Понятие неосновательного обогащения. Порядок возмещения неосновательного обогащения.		доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений. Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. 5.3 Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по углублённой подготовке) ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационно справочные правовые системы. ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. ПК 3.5 Проводить	

					мониторинг судебной практики по гражданским делам.	
ОП. 08	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС Раздел 1. Общие положения Тема 1.1 Предмет, система и метод науки гражданского процессуального права. Тема 1.2 Принципы гражданского процессуального права. Тема 1.3 Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Тема 1.4 Подсудность гражданских дел. Тема 1.5 Стороны в гражданском процессе Тема 1.6 Третьи лица в гражданском процессе. Тема 1.7 Участие прокурора в гражданском процессе. Тема 1.8	Дополнение учебной дисциплины обязательной части цикла. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Предмет и система науки гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов. Общеправовой принцип законности и его реализация в гражданском процессе. Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Нравственные основы судебной деятельности. Понятие подсудности. Её отличие от подведомственности. Виды	40	В результате изученной дисциплины студент должен овладеть знаниями: - гражданско-процессуальный кодекс РФ; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты права граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса; УМЕТЬ: - применять на практике нормы гражданского процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	В результате изученной дисциплины должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Будущие специалисты должны обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	1. Дополнение учебной дисциплины обязательной части цикла необходимо с целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508. 2. Маркетинговое исследование работодателей «Анализ деятельности работника» 2019 3. Требования к техническим заданиям компетенции «Социальная работа» Чемпионата «Молодые

	Участие в гражданском процессе государственных органов местного самоуправления, организации и отдельных граждан, защищающих права других лиц. Раздел 2. Тема 2.1 Заочное решение. Тема 2.2 Неисковые производства. Производство по делам, возникающим из конституционных административно-правовых отношений, по обжалованию нормативных и ненормативных актов. Раздел 3. Тема 3.1 Основы знаний об арбитражном процессе Раздел 4. Несудебные формы защиты права. Тема 4.1 Нотариат (нотариальные действия)	подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, её виды. Соглашение о подсудности. Порядок передачи дела в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела. Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие надлежащий и ненадлежащий стороны. Процессуальное правопреемство (понятие и основания) Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные		- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - принимать нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций	технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями: 5.2.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.1 Осуществлять	профессионалы» 2020 Свердловская область WORLDSKILLS RUSSIA»

		требования от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе во всех стадиях. Процессуальное положение прокурора. Участие прокурора в суде первой инстанции. Его права и обязанности. Нравственные начала процессуальной деятельности прокурора. Основные основания, и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организации и отдельных граждан, защищающих права других лиц. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле органов			профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2 Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационно справочные правовые системы. ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых	

		государственной власти от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей). Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса. Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия)и решений органов государственной власти, государственных служащих и должностных лиц. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Средства возбуждения процесса; значение судебной охраны и политических прав граждан. Производство по жалобам на неправильности в списках избирателей. Судебные обжалования нормативных и ненормативных актов.			для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. ПК 4.2 Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.	

		Источники арбитражного процесса. Арбитражные суды. Подведомственность споров в арбитражном суде. Основные источники законодательства о нотариате. Понятие нотариата и его задачи. Компетенция нотариальных органов. Основные правила совершения нотариальных действий (место, сроки, отложение и постановление, установление личности, проверка документов, ограничения в праве совершения нотариальных действий). Оспаривание нотариальных действий. Выдача свидетельств о праве на наследство. Совершение исполнительных надписей.				
ОП.16	Основы бухгалтерского учета	Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи 1.1. Понятие и сущность хозяйственного учета 1.2.Предмет и метод бухгалтерского учета 1. 3. Классификация имущества организации по функциональной роли 1.4. Собственные и привлеченные источники хозяйственных средств 1. 5.Правовая основа бухгалтерского учета	42	В результате изученной дисциплины студент должен овладеть знаниями: - истории развития бухгалтерского учета; нормативно-правовой базы и методических материалов по организации бухгалтерского	В результате изученной дисциплины студент должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	1. Дополнение учебной дисциплины обязательной части цикла необходимо с целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и

		Раздел 2. Бухгалтерский баланс 2.1.Балансовый метод отражения информации 2. 2.Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс Раздел 3. Счета и двойная запись 3.1. Система счетов бухгалтерского учета 3.2. Двойная запись операций на счетах 3.3.Счета синтетического и аналитического учета 3.3. План счетов бухгалтерского учета 3.4.Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов 4.1.Учет процесса снабжения 4.2.Учет процесса производства 4.3.Учет процесса реализации Раздел 5.Документация и инвентаризация 5.1.Бухгалтерские документы 5.2.Инвентаризация – метод бухгалтерского учета Раздел 6.Технология обработки учетной информации 6.1.Учетные регистры		учета и методов его ведения в РФ; - видов учета; - источников формирования финансовых ресурсов в организации и методами их распределения; - порядка отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах и в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уметь: -использовать экономическую, нормативно-правовую информа-цию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - составлять бухгалтерский баланс и корреспонденцию счетов по учету основных хозяйственных операций; - определять финансовый	оценивать их эффективность и качество ОК 3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач ОК 4. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 5. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного роста, заниматься самообразованием. Профессиональными компетенциями: ПК 1. Знать нормативную базу бухгалтерского учета ПК 2. Классифицировать имущество организации ПК 3. Составлять бухгалтерский баланс и анализировать его структуру ПК 4. Отражать операции на счетах бухгалтерского учета ПК 5. Документально оформлять хозяйственные	организация социального обеспечения», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508. 2. Маркетинговое исследование работодателей «Анализ деятельности работника» 2019

		6.2.Формы бухгалтерского учета Раздел 7.Основы бухгалтерской отчетности 7.1. Структура и общие принципы формирования бухгалтерской отчетности		результат от финансовой деятельности предприятия; - документально оформлять хозяйственные операции различного типа; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств; - составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.	операции различного типа ПК 6. Составлять бухгалтерскую отчетность.	
ОП.17	Налоговое право	Раздел I. Налоговое право как отрасль права. Тема 1.1. Понятие предмет и метод налогового права. Тема 1.2. Источники налогового права. Тема 1.3. Принципы налогового права и налогообложения. Раздел II. Общая часть налогового права. Тема 2.1. Понятие налогов и налогообложения. Тема 2.2. Классификация налогов и сборов. Тема 2.3. Структура налога. Тема 2.4. Участники налоговых отношений. Раздел III. Особенная часть налогового права. Тема 3.1. Федеральные	32	В результате изученной дисциплины студент должен овладеть знаниями: - Принципы налогообложения и виды налогов; - Объекты и субъекты налоговых правоотношений; - Базу налогообложения - Порядок исчисления налогов; - Меры ответственности за нарушения налогового законодательства. Уметь:	В результате изученной дисциплины студент должен обладать следующими <u>общими компетенциями:</u> ОК 4. *Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.* ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. *Ориентироваться в условиях постоянного*	1. Дополнение учебной дисциплины обязательной части цикла необходимо с целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённым приказом Министерства образования и науки

		налоги и сборы. Тема 3.2. Налоги, взимаемые с юридических лиц. Тема 3.3. Налоги, взимаемые с физических лиц. Тема 3.4. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды. Тема 3.5. Региональные и местные налоги. Тема 3.6. Специальные налоговые режимы. Раздел IV. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Тема 4.1. Налоговый контроль. Тема 4.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Тема 4.3. Анализ налоговых правонарушений.		- Применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности; - анализировать и толковать нормы налогового права; - владеть навыками работы с Налоговым Кодексом РФ.	*изменения правовой базы.* <u>Профессиональными компетенциями:</u> ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508. 2. Маркетинговое исследование работодателей «Анализ деятельности работника» 2019
ОП.18	Уголовное право	Понятие уголовного права. Основные принципы, цели, задачи, система уголовного права.	132	В результате учебной дисциплины студент должен овладеть знаниями: - понятие и основные источники уголовного права; - субъекты и объекты уголовного права;	Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке): ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать	1. Дополнение учебной дисциплины обязательной части цикла необходимо с целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной

				- юридические понятия ответственность; действие; бездействие; наказание; вина; УМЕТЬ: Применять на практике нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций; Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения.	собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. 5.3 Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по углублённой подготовке) ПК 3.1	программы согласно с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508. 2. Маркетинговое исследование работодателей «Анализ деятельности работника» 2019 3. Требования к техническим заданиям компетенции «Социальная работа» Чемпионата «Молодые профессионалы» 2020 Свердловская область WORLDSKILLS RUSSIA»

					Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационно справочные правовые системы. ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики по уголовным делам.	
ОП.19	Организация работы с кадрами	Введение. Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в качестве работников кадровых служб. Тема 1. Трудовые ресурсы и проблема занятости Понятие трудовых ресурсов и их качественный состав. Проблема занятости населения. Тема 2. Понятие кадров, их значение и роль в	96	Изучение дисциплины предполагает знание следующего обязательного минимума: - нормативные акты органов государственной власти и управления по организации работы с кадрами; - понятие трудовых ресурсов и проблемы занятости населения; - понятие кадров, их	Менеджер по персоналу должен обладать общими компетенциями: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1. Дополнение учебной дисциплины обязательной части цикла необходимо с целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»,

		современных условиях Роль и значение кадров в современных условиях. Понятие кадров и их классификация. Тема 2.1. Требования, предъявляемые к кадрам Основные требования, предъявляемые к кадрам на современном этапе развития общества. Тема 3. Содержание и основные принципы работы с кадрами Содержание и сущность работы с кадрами. Принципы подбора и расстановки кадров. Тема 3.1. Государственная система управления трудовыми ресурсами Система органов, осуществляющих руководство работой с кадрами Тема 4. Правовые основы работы с кадрами Система нормативных актов, регулирующих работу с кадрами в Российской Федерации. Правовые акты о работе с кадрами министерств и ведомств Тема 4.1. Локальные правовые акты Локальные правовые акты регулирующих работу с персоналом организации,		роль в современных условиях, содержание и правовые основы работы с кадрами предприятия; - основные задачи, функции и планирование деятельности кадровой службы; - понятие, принципы, задачи маркетинга персонала, определение потребности в персонале; - кадровая документация и организация кадрового делопроизводства; - понятие и формы персонального учета кадров; - понятие и виды отчетности предприятия; - порядок подбора и расстановки кадров предприятия; - порядок организации и проведения аттестации работников; - мотивация трудовой	ОК 4. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 5.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и работниками предприятия. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Менеджер по персоналу должен обладать и профессиональными компетенциями: ПК 1. Составлять планы всех видов планирования работы с кадрами. ПК 2. Разрабатывать должностные инструкции работников кадровой службы. ПК 3. Оформлять прием на работу, переводы и увольнения. ПК 4. Составлять и оформлять приказы по личному составу.	утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508. 2. Маркетинговое исследование работодателей «Анализ деятельности работника» 2019 3. Требования к техническим заданиям компетенции «Социальная работа» Чемпионата «Молодые профессионалы» 2020 Свердловская область WORLDSKILLS RUSSIA»

		их характеристика Тема 5. Отдел персонала как структурное подразделение учреждения Тема 5.1. Задачи и функции отдела персонала Задачи, стоящие перед структурным подразделением. Основные функции отдела персонала. Права и ответственность кадровой службы. Тема 5.2. Организационная структура системы управления персоналом Организационная структура системы управления персоналом, характеристика. Тема 5.3. Требования, предъявляемые к работникам кадровой службы Должностные инструкции работников кадровой службы. Квалификационные требования, предъявляемые к работникам отдела персонала. Тема 5.4. Планирование работы отдела персонала Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Планирование работы структурного подразделения. Виды планов. Тема 5.5. Маркетинг		деятельности работников, управление конфликтами и стрессами. Изучив дисциплину студент должен уметь: - составлять планы всех видов планирования работы с кадрами; - составлять кадровую документацию; - оформлять прием на работу, переводы и увольнения; - составлять все виды отчетности; - организовать работу по проведению аттестации специалистов предприятия; - правильно и своевременно вести все виды и формы персонального учета работников предприятия; - составлять должностные инструкции работников кадровой службы.	ПК 5. Своевременно и правильно производить записи в трудовые книжки работников предприятия, учреждения. ПК 6. Вести учет военнообязанных и забронированных лиц, составлять необходимую отчетность. ПК 7. Уметь определять потребность в персонале предприятия, учреждения. ПК 8. Вести все виды и формы персонального учета работников. ПК 9. Составлять все виды отчетности. ПК 10. Уметь проводить подбор кадров. ПК 11. Уметь организовать и провести аттестацию специалистов предприятия.	

		персонала Понятие, принципы и задачи маркетинга персонала. Тема 5.6 Определение потребности в персонале Понятие потребности в персонале. Качественный и количественный состав персонала. Методы расчета потребности в персонале. Тема 6. Кадровая документация и организация кадрового делопроизводства Тема 6.1. Кадровая документация Понятие и классификация кадровой документации. Требования ГОСТов и ЕГСД к составлению документов. Тема 6.2. Приказы по личному составу Понятие и виды приказов по личному составу. Порядок составления и оформления. Тема 6.3 Личные документы работников предприятия. Трудовая книжка. Трудовая книжка – основной документ о трудовой деятельности работников предприятия. Тема 6.4 Порядок занесения сведений в трудовую книжку.				

		Правила исправления записей в трудовой книжке. Тема 6.5. Учет и обеспечение сохранности трудовых книжек. Дубликат трудовой книжки. Порядок выдачи, учет и обеспечение сохранности трудовых книжек. Тема 6.6. Документация по воинскому учету и бронированию. Инструкция по учету военнообязанных, забронированных лиц и призывников. Характеристика документов по воинскому учету и бронированию. Тема 6.7. Хранение и использование кадровых документов. Текущее хранение и использование кадровых документов. Порядок подготовки документов к сдаче в архив. Порядок передачи дел в архив учреждения. Тема 7. Учет кадров Тема 7.1. Понятие и виды учета кадров Понятие учета кадров, их виды. Формы персонального учета. Ведение личных дел работников предприятия. Тема 7.2. Личные карточки				

		работников. Личные карточки работников учреждений формы Т-2, Т-4. Их характеристика и порядок заполнения. Тема 8. Отчетность по кадрам Тема 8.1.Понятие отчетности, ее виды. Понятие отчетности, ее виды. Текущая и статистическая отчетность. Тема 9. Организация подбора, расстановки и закрепления кадров. Тема 9.1. Подбор, расстановка кадров предприятия. Понятие подбора и расстановки кадров. Порядок отбора кадров (анализ документов, собеседование, испытания) Тема 9.2. Социальная адаптация работников предприятия. Организация работы по закреплению кадров. Тема 9.3. Использование персонала Направления рационального использования персонала, их характеристика Тема 9.4. Обучение и продвижение персонала Организация системы обучения персонала.				

		Управление деловой карьерой персонала и профессиональным продвижением. Тема 9.5. Формы и методы оценки кадров. Аттестация руководящих работников, специалистов учреждения. Практические мероприятия кадровой службы по подготовке и проведению аттестации работников. Тема 10. Порядок оформления движения кадров. Тема 10.1. Порядок оформления приема на работу, перевода на другую работу. Тема 10.1. Порядок оформления приема на работу, перевода на другую работу. Тема 10.2. Оформление увольнения с работы. Оформление увольнения работника по его инициативе. Оформление увольнения работника по инициативе администрации. Оформление увольнения по сокращению штатов и льготы высвобождаемым работникам. Тема11. Менеджмент как искусство управления людьми Тема 11.1.Теория				

		поведения личности Поведение личности. Поведение личности в группах. Тема 11.2. Мотивация трудовой деятельности Понятие мотивации трудовой деятельности персонала, способы. Тема 11.3. Управление конфликтами и стрессами				
ОП.В.12	Техника трудоустройства	Понятие о трудоустройстве. Рынок труда и его анализ. Какую работу следует искать. Источники информации о трудоустройстве. Как подготовиться и провести собеседование. Написание резюме. Рабочая документация при трудоустройстве. Как закрепиться на рабочем месте.	32	Знать: - порядок трудоустройства; - основные источники и способы получения информации о возможной работе; - порядок подготовки к собеседованию; - структуру резюме. Уметь: - заполнять основные документы необходимые при приёме на работу; - вести телефонный разговор с работодателем; - написать резюме; - выбрать место работы в соответствии с личными ценностями.		1. Дополнение учебной дисциплины обязательной части цикла необходимо с целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508. 2. Маркетинговое исследование работодателей «Анализ

						деятельности работника» 2019 3. Требования к техническим заданиям компетенции «Социальная работа» Чемпионата «Молодые профессионалы» 2020 Свердловская область WORLDSKILLS RUSSIA»
ПМ 01 МДК.В.01.01.	Право социального обеспечения. Основы медико-социальной экспертизы	Раздел1. Введение Тема 1.1. Понятие и виды медицинской экспертизы. Раздел2. Организация медико-социальной экспертизы Тема 2.1 Задачи и порядок организации учреждений медико-социальной экспертизы. Тема 2.2 Общая характеристика нормативных актов по медико-социальной экспертизе. Тема 2.3. Экспертиза временной нетрудоспособности как вид медицинской экспертизы. Тема 2.4 Порядок производства медико-социальной экспертизы. Тема 2.5 определение группы и причины	48	В результате изучения данной дисциплины студенты должны знать: 1. Основные понятия и категории МСЭ. 2. Порядок осуществления экспертизы временной нетрудоспособности и МСЭ. 3. НА, регулирующие организацию деятельности учреждений МСЭ. 4. Основные функции федеральных государственных учреждений МСЭ. 5. Документы,	В результате изученной дисциплины студент должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; теоретические и исторические основы современного российского конституционализма. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно	1. Дополнение учебной дисциплины обязательной части цикла необходимо с целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508. 2. Маркетинговое исследование

		инвалидности. Раздел 3. Организация работы учреждений медико-социальной экспертизы по реабилитации инвалидов.		создаваемые в процессе проведения экспертизы временной нетрудоспособности и МСЭ. уметь: 1. Использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности. 2. Оценивать правильность оформления соответствующей документации. 3. Оказывать правильную помощь гражданам по вопросам МСЭ и специалистам МСЭ.	общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Профессиональными компетенциями: ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	работодателей «Анализ деятельности работника» 2019 3. Требования к техническим заданиям компетенции «Социальная работа» Чемпионата «Молодые профессионалы» 2020 Свердловская область WORLDSKILLS RUSSIA»
ПМ 01 МДК.В. 01.02	Психология социально-правовой деятельности - Общая психология	Тема 1. Предмет, задачи, методы психологии. 1.1. Общее понятие о предмете психологии как науки. 1.2. Основные этапы истории психологии. Тема 2. Основные методы психологии. 2.1.Методы психологического исследования. 2.2. Методы анкетирования. 2.3. Графология Тема 3. Психика и её	142	В результате изученной дисциплины студент должен овладеть знаниями: -особенности психологии как науки, её связь с другими науками; -основы психологии личности; - закономерности психического развития человека;	В результате изученной дисциплины студент должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно	1. Дополнение учебной дисциплины обязательной части цикла необходимо с целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация

		развитие 3.1. Мозг человека и психика. Понятие о психических состояниях. 3.2. Самооценка психических состояний Тема 4. Деятельность, её психологическая структура, виды деятельности. Тема 5. Психология личности. 5.1.Человек как личность и индивидуальность: структура личности. 5.2.Некоторые психологические школы изучения личности. 5.3.Характерологическое описание личности. 5.4.Самоактуализация, самосознание, самооценка, уровень притязаний, образ "я" и его структура. 5.5. Сознание и самосознание личности. Развитие самооценки и уровня притязаний личности. 5.6.Методы исследования самооценки и уровня притязаний 5.7. Индивидуально типологические особенности человека: характер, задатки, способности. 5.8. Диагностика акцентуации характера. 5.9. Исследование		-возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности личности, их учет в профессиональной деятельности; - особенности общения и группового поведения; - групповую динамику; - понятия, причины, психологические основы предупреждения девиантного поведения. Уметь: - применять знания по психологии при решении профессиональных задач; - выявлять индивидуальные и типологические особенности личности. - давать психологическую характеристику личности; - владеть простейшими приемами	общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Общекультурными компетенциями: ОК 3. Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. ОК 4. Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. ОК 5. Умение работать в коллективе, команде.	социального обеспечения», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508. 2. Маркетинговое исследование работодателей «Анализ деятельности работника» 2019 3. Требования к техническим заданиям компетенции «Социальная работа» Чемпионата «Молодые профессионалы» 2020 Свердловская область WORLDSKILLS RUSSIA»

		индивидуальных особенностей. 5.10. Социализация. 5.11. Методы социализации. Тема 6. Типологии личности. 7.1. Классификация типов личности. 7.2.Методы исследования темперамента 7.3. Индивидуально-типологические особенности личности Тема 7. Психология мотивации. 8.1. Понятие мотивации и современные теории мотивации. 8.2. Изучение мотивации достижения успеха Тема 8. Эмоции и чувства. 9.1. Понятие о чувствах и эмоциях. 9.2. Чувства и эмоции 9.3.Эмоциональная регуляция поведения Тема 9. Воля. 10.1.Воля как характеристика сознания 10.2.Природа и сущность волевой регуляции поведения. Тема 10. Познавательная деятельность: ощущения и восприятие, внимание, память, мышление и речь, воображение. 12.1. Ощущения,		саморегуляции; - проводить психолого – педагогические исследования в группе с целью определения личностных качеств и уровней их развития; - составлять психологические опросники и анкеты.		

		восприятие, внимание. 12.2 Память, воображение, мышление. 12.3. Методики диагностики внимания и памяти. 12.4. Исследование особенностей творческого воображения. 12.5. Методики для оценки мышления. 12.6. Исследование восприятия. 12.7. Тестирование интеллекта. Тема 11Психология группы. 11.1. Определение и классификация групп. 11.2. Командные принципы работы. 11.3.Методы изучения коллективных явлений. 11.4.Исследование групповых ролей. Тема 12. Психология общения. 12.1. Понятие и структура общения 12.2.Психологические явления в процессе коммуникации 12.3. Этика делового общения. 12.4.Определение уровня собственной общительности. 12.5.Тестирование владения невербальными				

		компонентами делового общения. 12.6. Тренинг навыков делового общения. Тема 13Психология организационной культуры. 13.1. Понятие, структура и типы организационных культур. 13.2. Характеристика организационной культуры. Тема 14. Стрессы. 14.1.Стресс. Его причины. 14.2.Виды релаксационных упражнений				
ПМ 02 МДК.В. 02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР Основы социологии и политологии	Раздел 1. Социология – наука об обществе 1.1. Социология как наука. Предмет и методы. Раздел 2. Человек в обществе 2.1. Личность. Социализация личности. 2.2. Социальные роли и социальное поведение личности. 2.3. Структура личности. 2.4. Общество как социокультурная система. Раздел 3. Социальная структура общества 3.1. Социальные общности и их виды. 3.2. Методы социологии. Раздел 4. Политология – наука о политике 4.1. Политология как наука. Предмет и методы политологии	32	В результате изученной дисциплины студент должен овладеть знаниями: - Понятие социология. Зарождение социологии как науки. Французский мыслитель Огюст Конт. Подходы к понятию «социология». Этапы развития социологической мысли в России и мире. Понятие о предмете науки и социальной реальности. Предмет социологического исследования – общественное	В результате изученной дисциплины студент должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	1. Дополнение учебной дисциплины обязательной части цикла необходимо с целью реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы согласно с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508. 2. Маркетинговое

		Раздел 5. Субъекты политики 5.1. Государство как субъект политики. 5.2. Личность как субъект политики. Раздел 6. Политическая власть 6.1. Понятие, сущность и виды власти. 6.2. Структура, формы и функции политической власти. Раздел 7. Политическая система общества 7.1. Политическая система общества и ее элементы. 7.2. Политические партии и общественно-политические движения Раздел 8. Мировое сообщество 8.1. Мировая политика и международные отношения. Раздел 9. Обобщение и систематизация знаний 9.1. Зачёт		мнение и выявление социальных типов. - Отношение психологии, философии, социологии к понятию «личность». Человек как биологический и социальный индивид. Биологическое и социальное начало личности. Социально-значимые свойства и качества личности. Структура личности. Социализация как усвоение культурных норм и освоение социальных ролей. Процесс социализации: этапы и стадии. - Социальная роль людей и ее структура. Социологическое изучение публики. Феномен толпы. Типы толпы. Массовая истерия. Слухи и сплетни. Паника, как форма массового поведения и массового сознания.	профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 13. Проявлять	исследование работодателей «Анализ деятельности работника» 2019 3. Требования к техническим заданиям компетенции «Социальная работа» Чемпионата «Молодые профессионалы» 2020 Свердловская область WORLDSKILLS RUSSIA»

				Погром, бунт, смута – стихийные формы коллективного протеста. Поведение как совокупность действий. Элементы социального поведения: потребности, мотивация, экспектация (ожидание). Девиантное поведение и его основные формы. - Личность: образ жизни личности. - Многообразие определения культуры. Социологическая трактовка культуры как совокупности традиций, обычаев, норм, ценностей, символов языка. Материальная и духовная культура. Понимание традиции в широком и узком смысле. Формы культуры: народная, массовая, элитарная. Функции культуры. - Значение социальных групп для жизнедеятельности	нетерпимость к коррупционному поведению. Профессиональными компетенциями: ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	

				общества. Общество как групповой феномен. Классификация социальных групп: большие и малые группы, номинальные группы, социальные организации. Понятие и виды социальных общностей. - Виды социологических исследований. - Политика как социальное явление. Её роль в развитии общества и личности. Основные понятия науки о политике. Наука о политике как академическая дисциплина в разных странах мира. Этапы развития политологии как науки. Роль и значение политологии в обществе, гуманитарном образовании. -Предмет политологии. Политология в		

				историческом измерении. Современная политология. Методы изучения политической жизни общества. Соотношение политологии с правом, политической философией, политической социологией и другими науками. - Государство и его признаки. Подходы к изучению государства. Форма правления: монархия, республика и их виды. Форма государственного устройства: унитарное государство, федеративное государство, конфедеративное государство и их признаки. Политический режим и его виды: авторитарный, тоталитарный, демократия. - Этапы политической		

				социализация личности. - Политическая власть: понятие, критерии, оценки. Сущность и соотношение политической, государственной и экономической власти. Формы проявления политической власти: господство, руководство, управление и организация, контроль. Политический режим как система методов осуществления государственной власти. - Источники власти и способы ее легитимности. Исторические типы и формы власти. Понятие суверенитета. Разделение власти и ее основные формы. Критерии эффективности власти. Кризис власти и перспективы власти в современной		

				России. - Политическая система общества: содержание, структура. Разновидности политических систем. Понятие и признаки демократического государства, авторитарного государства, тоталитарного государства. Общественные объединения и их формы. Функции политических партий. Общее и особенное в эволюции современных политических систем. -Политический плюрализм российского государства. - Роль России в мировом сообществе. - Знать курс дисциплины «Основы социологии и политологии». Уметь: - решать		

				социологические ситуации; - проводить и анализировать социологические исследования; - обобщать исследуемый материал.		